

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria de Estado da Casa Civil

PROCON RJ

Autarquia de Proteção e Defesa do Consumidor do Estado do Rio de Janeiro

CONCURSO PÚBLICO

Curso de Formação

PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA 1

ANALISTA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

Data: 23/07/2012

Duração: 45 minutos

Início: _____ : _____

QUESTÃO 1 – WINDOWS

→ Execute as ações abaixo :

1. Crie uma pasta com o nome de “ProconRJ_NR_INSCRIÇÃO” na área de trabalho (Desktop).
Obs - O candidato deverá substituir a expressão NR_INSCRIÇÃO pelo próprio NÚMERO DE INSCRIÇÃO.
2. Crie uma pasta com o nome de “Escritório” no diretório (C:) e dentro desta pasta crie uma estrutura de subpastas dividida nos seguintes setores:
 - a) Pasta 1 nomeada de Financeiro.
 - b) Pasta 2 nomeada de Cobrança.
 - c) Pasta 3 nomeada de Telemarketing.
 - d) Pasta 4 nomeada de Atendimento ao cliente.
3. Com o auxílio do botão direito do mouse, renomear as pastas criadas anteriormente para:
 - a) Pasta 1 para Departamento Financeiro.
 - b) Pasta 2 para Departamento de Cobrança.
 - c) Pasta 3 para Departamento de Propaganda.
 - d) Pasta 4 para SAC.
4. Copie a pasta “Escritório” criada no diretório (C:) e cole dentro da pasta “ProconRJ_NR_INSCRIÇÃO”.
5. Exclua a pasta “Escritório” criada no diretório (C:).

QUESTÃO 2 – WORD

1. Digite o texto a seguir, da forma como mostrado, com fonte Arial, tamanho 10, alinhamento à esquerda e sem negrito ou itálico.
PROCON
O PROCON-RJ tem como principal objetivo assegurar ao consumidor ampla transparência nas negociações de compra, sendo rápido e eficaz na aplicação das leis que regulamentam o mercado. Como Autarquia de Proteção e Defesa do Consumidor, o PROCON-RJ existe para garantir que esses direitos sejam respeitados pelos fornecedores de serviços e produtos, mantendo assim o equilíbrio nas relações e promover o bem comum.
Fonte: Site Procon RJ
2. Execute os procedimentos a seguir.
 - a) Formatar o texto com fonte Verdana, itálico, tamanho 12 pt e alinhamento justificado.
 - b) Formatar o título PROCON com fonte tamanho 20 pt, negrito e alinhamento centralizado.
 - c) Formatar a citação Fonte: Site Procon RJ, com fonte tamanho 8 pt e alinhamento à direita.
 - d) Formatar todo o texto para que o espaçamento entre linhas seja igual a 1,5.
 - e) Salvar o texto no disco rígido como um arquivo, com o nome “Texto_Procon” na pasta “ProconRJ_NR_INSCRIÇÃO”, criada na questão 1.

QUESTÃO 3 – EXCEL

→ Execute as ações abaixo :

1. Digitar os dados nas células conforme exibida a seguir.

	A	B	C	D
1	GASTOS MENSAIS			
2				
3	Mês	Total recebido	Total gasto	Resultado
4	Maio	R\$ 420,00	R\$ 300,00	R\$ 120,00
5	Junho	R\$ 460,00	R\$ 339,00	R\$ 121,00
6	Julho	R\$ 520,00	R\$ 315,00	R\$ 205,00
7				R\$ 446,00

- Mesclar as células A1, B1, C1 e D1, conforme mostrado na figura.
- Aplicar bordas nas células de A3 a D6, conforme mostrado.
- Nas células que contenham valores em reais, utilizar formatação de Moeda, conforme mostrado na planilha.
- Nas células D4, D5 e D6 inserir uma expressão que mostre a diferença entre o total recebido e o total gasto.
- Em D7, inserir uma expressão que mostre a soma dos valores contidos nas células D4, D5 e D6.
- Formatar toda a tabela com fonte Arial, tamanho 14 e negrito.
- Centralizar as células da linha 3.
- Formatar a altura da linha 3 da planilha com o tamanho 30, equivalente a 40 pixels.
- Salvar a planilha como arquivo com o nome de “Gastos Mensais” dentro da pasta “ProconRJ_NR_INSCRIÇÃO”, criada na questão 1.

Boa Sorte !