

Autarquia de Proteção e Defesa do Consumidor do Estado do Rio de Janeiro

CONCURSO PÚBLICO

Curso de Formação

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Data: 21/07/2012

Duração: 4 horas

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva do Curso de Formação, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

Técnicas de Redação Oficial	Contabilidade do Governo do Estado do Rio de Janeiro	Negociação	Noções de Direito do Consumidor
01 a 10	11 a 20	21 a 30	31 a 40

b) Um **Cartão de Respostas** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

02- Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas**. Caso contrário, notifique **imediatamente** o fiscal.

03- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **Cartão de Respostas**, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**.

04- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D
---	---	-------------------------------------	---

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar, durante a realização das provas, telefone celular, bip, walkman, receptor/transmissor, gravador, agenda telefônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor ou qualquer outro meio de comunicação.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova. Podendo levar seu Caderno de Questões.

O candidato que optar por se retirar sem levar seu Caderno de Questões **não poderá copiar sua marcação de respostas, em qualquer hipótese ou meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata, acarretando a eliminação do candidato.**

07- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.

TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL

01. Observando os exemplos de fechos de comunicação oficial relacionados abaixo, indique somente a resposta que condiz com a orientação do Manual de Redação da Presidência da República:

- A) atenciosamente e cordialmente
- B) atenciosamente e respeitosamente
- C) agradecidamente e atenciosamente
- D) atenciosamente e agradecido

02. Dentre as palavras a seguir, a única com grafia **incorreta** é:

- A) azulejo
- B) bandeja
- C) cabelereiro
- D) refrear

03. São pronomes de tratamento usados respectivamente para prefeitos e bispos:

- A) Excelentíssimo Senhor Prefeito, Vossa Eminência
- B) Vossa Excelência, Vossa Reverência
- C) Sua Excelentíssima, Sua Reverendíssima
- D) Vossa Excelência, Vossa Excelência Reverendíssima

04. Está correta a afirmação de que a redação oficial é:

- A) a forma pela qual o Poder Público redige somente comunicações
- B) a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações
- C) a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações de cunho sigiloso
- D) a maneira pela qual ocorrem os atos normativos e as comunicações entre empresa pública, empresa privada e de economia mista

05. Em apenas uma das frases a seguir, a palavra em destaque foi utilizada com a significação **errada**. Assinale-a:

- A) há probabilidades de **cessão** de direitos hereditários
- B) o **senso** demográfico confirmou que a população daquele país estava mais rica
- C) a mulher se desesperou, ao constatar que a **despensa** estava vazia
- D) a **discrição** é uma qualidade rara no ser humano

06. Baseando-se nas informações sobre o memorando, marque a única alternativa **errada**:

- A) sua característica principal é a agilidade
- B) segue o modelo do padrão ofício, apesar da diferença no que tange à indicação do destinatário
- C) é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, portanto uma forma de comunicação eminentemente interna
- D) é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, portanto, uma forma de comunicação eminentemente externa

07. Entre as frases a seguir, a única que contém barbarismo é:

- A) Havia muitas pessoas na sala da direção
- B) Faz dois meses que ele se foi eleito vereador
- C) É fundamental que você coloque a sua rubrica em todas as páginas do processo.
- D) Esta é a única maneira de resolver o problema: promova-se o servidor

08. Quanto às comunicações oficiais, é certo afirmar que:

- A) obedecem à exigência da informalidade
- B) admitem o uso obrigatório de expressões regionais
- C) devem sempre utilizar a linguagem formal
- D) admitem a utilização de linguagem figurada

09. O pronome de tratamento usado nas comunicações em contato direto com uma autoridade da alta hierarquia é:

- A) Sua Excelência
- B) Vossa Senhoria
- C) Sua Senhoria
- D) Vossa Excelência

10. O pronome de tratamento usado na referência indireta a uma autoridade de média hierarquia é:

- A) Vossa Senhoria
- B) Sua Senhoria
- C) Sua Excelência
- D) Vossa Excelência

CONTABILIDADE NO GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

11. São técnicas contábeis:

- A) Escrituração, Demonstrações e Auditoria.
- B) Escrituração, Demonstrações, Auditoria e Análise de Balanços.
- C) Demonstrações, Levantamentos e Análise de Balanços.
- D) Demonstrações, Levantamentos, Análise de Balanços e Auditoria.

12. Exame e Interpretação dos dados contidos nas Demonstrações são ações utilizadas na técnica de:

- A) Demonstrações.
- B) Auditoria.
- C) Levantamentos.
- D) Análise de Balanços.

13. É o Método que determina que não há lançamento devedor sem lançamento credor de igual valor. Trata-se de:

- A) Partida Correspondente.
- B) Partida Simples.
- C) Partida Dobrada.
- D) Partida Equilibrada.

14. São Livros Contábeis específicos de uma única conta. Isso diz respeito a:

- A) Diário e Caixa.
- B) Diário e Conta-Corrente.
- C) Razão e Caixa.
- D) Caixa e Conta-Corrente.

15. O Princípio Orçamentário da Universalidade dispõe que:

- A) O orçamento deve conter todas as receitas e todas as despesas numa só lei.
- B) O orçamento deve compreender as receitas e os gastos de todos os órgãos.
- C) O orçamento deve manter o equilíbrio, do ponto de vista financeiro, entre a receita e a despesa.
- D) O orçamento deve satisfazer todas as vontades coletivas.

16. A Lei de Diretrizes Orçamentárias deve dispor sobre:

- A) Alterações na legislação tributária.
- B) Fontes de Recursos.
- C) Orçamento das Estatais.
- D) Plano para período de quatro anos.

17. Os Créditos Adicionais Suplementares:

- A) Se originam em erro de planejamento.
- B) São necessários para despesas não previstas.
- C) Corrigem erros quantitativos de orçamento.
- D) São necessários para resolver despesas urgentes.

18. Considerando o Regime de Caixa, a receita orçamentária é reconhecida:

- A) Quando o produto pago pelo contribuinte é disponibilizado na conta do Tesouro.
- B) Quando é reconhecida a procedência da receita.
- C) Quando o contribuinte se dirige aos agentes arrecadadores e realiza o pagamento.
- D) Quando as Instituições Financeiras transferem os valores pagos pelos contribuintes para o Tesouro.

19. A obrigação financeira do Estado ocorre:

- A) Quando se assina o contrato de prestação de serviços.
- B) Quando é homologada a licitação.
- C) Quando se liquida a despesa.
- D) Quando se emite a Nota de Empenho.

20. No Balanço Financeiro, quando o Saldo Final da Disponibilidade Financeira é maior do que o Saldo Inicial da Disponibilidade Financeira, temos como Resultado:

- A) Lucro do Exercício.
- B) Superávit do Exercício.
- C) Superávit Financeiro.
- D) Lucro Financeiro.

NEGOCIAÇÃO

21. O processo de negociação envolve três elementos essenciais a serem considerados para a elaboração das estratégias. São eles:

- A) tempo, informação e poder
- B) informação, serviços e acordo
- C) poder, organização e produto
- D) tempo, clientes e organização

22. Segundo Chiavenato, o conceito de negociação é:

- A) a manipulação e a disposição de alcançar os próprios objetivos, utilizando essencialmente a palavra.
- B) uma sequência de etapas que se desenrolam até a obtenção do acordo.
- C) o processo de tomar decisões conjuntas, quando as partes envolvidas têm preferências diferentes.
- D) o processo de discussão entre dois polos contraditórios.

23. Em relação aos estilos comportamentais dos negociadores, aquele mais detalhista, preciso, organizado e com alta capacidade crítica é denominado:

- A) catalisador
- B) apoiador
- C) analítico
- D) controlador

24. Em relação aos estilos comportamentais dos negociadores: aquele mais direto, objetivo, rápido e autoconfiante é denominado:

- A) catalisador
- B) apoiador
- C) analítico
- D) controlador

25. Entre as características básicas dos negociadores bem sucedidos deve ser destacada:

- A) rigidez
- B) paciência
- C) autoritarismo
- D) prolixidade

26. Em relação à etapa de preparação na negociação, é fundamental:

- A) Discutir previamente qual a posição aceitável para as partes.
- B) Procurar entender a situação do outro negociador melhor do que o próprio.
- C) Tomar decisões rápidas.
- D) Procurar agradar as partes.

27. Entre as técnicas para ouvir destacam-se:

- A) planejamento e *feedback*
- B) credibilidade e sinceridade
- C) emissor e receptor
- D) atenção e interação

28. Entre os resultados possíveis em um processo de negociação, aquele no qual a negociação chegou ao final sem qualquer objetivo alcançado pela partes é denominado:

- A) ganha/perde
- B) ganha/ganha
- C) perde/perde
- D) negociação não realizada

29. As duas modalidades de negociadores ganha/perde são:

- A) hostil e manipuladora
- B) tolerante e objetiva
- C) distributiva e colaborativa
- D) catalisadora e analítica

30. Nas negociações, podemos identificar os seguintes tipos de poder:

- A) coercitivo e compensatório
- B) violento e íntimo
- C) restritivo e expansivo
- D) manipulador e hostil

NOÇÕES DE DIREITO DO CONSUMIDOR

31. O Código de Defesa do Consumidor (CDC) teve sua origem em razão:

- A) da proposta parlamentar realizada por membro do Congresso Nacional
- B) da proposta parlamentar realizada por membro do Senado Federal
- C) do ordenamento expresso no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT)
- D) do Apelo popular

32. São direitos básicos do consumidor, previstos no Código de Defesa do Consumidor (CDC):

- A) Segurança
- B) Reparação por dano moral
- C) Modificação de cláusulas contratuais
- D) Todas as respostas anteriores se encontram elencadas no CDC.

33. Encontram-se excluídos para fins da relação jurídica de consumo:

- A) osserviços de natureza trabalhista
- B) osserviços de natureza bancária
- C) osserviços de natureza securitária
- D) osserviços de natureza creditícia

34. Sobre os contratos de consumo é correto afirmar:

- A) que é um pacto paritário entre o consumidor e o fornecedor
- B) que devem ser interpretados de forma mais favorável ao consumidor
- C) que devem ser interpretados de forma mais favorável ao fornecedor
- D) nenhuma das respostas anteriores

35. O prazo de reflexão de sete dias pode ser exercido pelo consumidor:

- A) sempre que estiver insatisfeito com o produto ou serviço
- B) sempre que a compra for realizada fora do estabelecimento do fornecedor
- C) somente se o produto ou serviço for entregue fora do prazo acordado
- D) somente se o produto ou serviço apresentar algum defeito neste prazo

36. No fornecimento de produtos ou serviços que envolvam a concessão de crédito, havendo atraso no pagamento da prestação, o fornecedor:

- A) pode cobrar multa, aplicando o percentual que achar justo
- B) pode cobrar multa, limitando-a a 2% do valor de todo o contrato
- C) pode cobrar multa, limitando-a a 2% do valor da parcela

37. O sistema da responsabilidade civil, no Código de Defesa do Consumidor (CDC), é o da responsabilidade objetiva. Porém, admite-se, por exceção, a responsabilidade subjetiva:

- A) quando o fornecedor for profissional liberal, nos casos do fato do serviço
- B) sempre que o fornecedor for pessoa física
- C) somente se o fornecedor tiver como provar a culpa do consumidor
- D) quando o fornecedor for um profissional autônomo e tiver constituído uma pessoa jurídica para realizar seus serviços

38. Nos casos envolvendo vício do produto, os fornecedores que integram a cadeia de fornecimento respondem:

- A) de forma solidária
- B) de forma subsidiária
- C) na proporção de sua participação no evento danoso ao consumidor
- D) nenhuma das respostas anteriores

39. A publicidade pode ser considerada enganosa:

- A) se contiver elementos discriminatórios na sua mensagem
- B) se incitar o consumidor à violência
- C) se explorar a superstição
- D) se induzir o consumidor ao erro

40. O consumidor pode ser listado nos bancos de dados em razão do seu inadimplemento a uma obrigação financeira. Um registro negativo e devido pode ser mantido nos bancos de dados por:

- A) no máximo três anos
- B) no mínimo três anos
- C) no máximo cinco anos
- D) todo o tempo que perdurar o débito do consumidor com o fornecedor