

**Relatório das Atividades Realizadas n. 001/22
Inicial - Ambientação**

SETOR ALOCADO: NÚCLEO DE AÇÃO CENTRAL

DADOS DO PROJETO:

Período (mês/ano): MAIO/2022

12 a 31 de maio de 2022

Nome do Projeto:

“iNova-EMOP-RJ”: PROJETO DE DESENVOLVIMENTO E MELHORIA DE PERFORMANCE ORGANIZACIONAL.

Instituição:

EMOP-RJ

Coordenador Geral:

Sydnei Menezes

Núcleo Central Responsável:

GRUPO 01 - Gestão e Coordenação

GRUPO 02 – Consultoria Jurídica

GRUPO 03 – Comunicação

GRUPO 04 – Estudos Técnicos

GRUPO 05 – Pesquisa e Desenvolvimento

GRUPO 06 - Apoio Regional

IDENTIFICAÇÃO:

Coordenador Geral:

Sydnei Menezes

Pontos focais do Núcleo Central:

GRUPO 01 - Gestão e Coordenação:

Rodrigo Cipriani de Carvalho

Rosane Barreto Gomes

Beatriz Percinoto.

GRUPO 02 – Consultoria Jurídica:

Isabelle Gabriel de Magalhães

GRUPO 03 – Comunicação:

Simone Cunha

GRUPO 04 – Estudos Técnicos:

Eduardo Lemos Bastos

Ronald Ferreira Barboza

GRUPO 05 – Pesquisa e Desenvolvimento:

Nilton Alvarenga Jr

Celso Nesanelovicz

GRUPO 06 - Apoio Regional

Bernardo Lazoni

FASE: AMBIENTAÇÃO (PRÉ IMPLANTAÇÃO)

História:

- Fundada em maio de 1975 (decreto-lei nº 39, de 24/03/75 e nº 81, de 06/05/75), no Governo de Floriano Faria Lima, a EMOP-RJ foi criada com o propósito de transformar radicalmente a sistemática vigente no âmbito das construções de interesse público.
- As obras que até então eram executadas pelas Secretarias de Estado se tornaram responsabilidade da EMOP-RJ - que passou a exercer o papel de órgão centralizador, com o importante desafio de dar operacionalidade ao Programa Administrativo Estadual.

Principais atividades:

- Elaboração de projetos de arquitetura - desenho e detalhamento dos projetos de obras solicitadas pelas Secretarias, podendo ser reformas, ampliações, restaurações e construções novas.
- Preparação de orçamentos - os engenheiros da área, com base nos projetos de arquitetura e nas obras e serviços a serem feitos, listam os preços e compõem uma planilha de custos.
- Gerenciamento e fiscalização de obras - as obras são acompanhadas pela EMOP-RJ, para monitoramento do trabalho realizado. Cabe ainda ao fiscal apresentar relatórios semanais sobre o andamento das obras.
- Vistoria de prédios e encostas - vistoria de prédios estaduais que apresentam em sua estrutura e de encostas risco de desabamento. As Secretarias e Prefeituras podem solicitar diretamente à EMOP-RJ.
- Análise e emissão de laudos de vistorias técnicas – EMOP-RJ realiza vistoria e laudos. Após a vistoria, os engenheiros preparam relatório e o remetem ao órgão demandante, podendo resultar em obras de contenção de encostas, de reforço estrutural de prédios e até de interdições.
- Gerência de projetos urbanos - atendimento às demandas de projetos de desenvolvimento urbano, escolas, implantação de parques, centros culturais e esportivos e postos comunitários.
- Manutenção Predial - atendimento aos prédios estaduais, principalmente escolas e hospitais em suas emergências de consertos.

- Edição mensal do Índice de Preços da Construção Civil Boletim de Custos com os preços e índices oficiais de custo das obras públicas no Estado.

Projeto:

Cooperação EMOP/CEPERJ/SEINFRA:

Em 12 de maio de 2022, foi publicado no Diário Oficial (DOERJ n. 085, pág. 27) o Termo de Cooperação Técnica EMOP-RJ/CEPERJ n. 016/2022, firmado em entre a EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - EMOP e a FUNDAÇÃO CENTRO ESTADUAL DE ESTATÍSTICAS, PESQUISAS E FORMAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO RIO DE JANEIRO - CEPERJ, que tem por objeto permitir que a EMOP experimente melhoria de sua performance organizacional, produzindo como resultado final uma estrutura organizacional e processos mais eficientes, um corpo de servidores mais qualificados para o desempenho de suas funções e uma instituição mais apta a implementar os seus projetos com maior eficácia, proporcionando maior efetividade da ação governamental e a entrega com maior eficiência objetivando maiores benefícios à sociedade Fluminense, com interveniência da SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E OBRAS – SEINFRA, com vigência em 12 de maio de 2022.

ATIVIDADES REALIZADAS:

Reuniões de alinhamento:

Já na primeira semana de contrato, no **dia 13 de maio de 2022**, foi realizada reunião com os primeiros profissionais que constituirão a equipe que atuará diretamente no Projeto de Desenvolvimento de Performance Organizacional, firmado pelo Termo de Cooperação Técnica EMOP- RJ/CEPERJ n. 016/2022, publicado no Diário Oficial n. 085. Na oportunidade, foi apresentado o Projeto e suas metas e objetivos de curto, médio e longo prazo (súmula n. 001/22 – documento em anexo).

No **dia 17 de maio de 2022**, foi realizada nova reunião quando foi disponibilizado aos presentes, informações para conhecimento e esclarecimentos quanto às etapas do processo de desenvolvimento do Projeto, seus respectivas produtos e prazos institucionais (súmula n. 002/22 – documento em anexo).

No dia **20 de maio de 2022**, foi realizada reunião com a Diretoria do CEPERJ, para conhecimento e esclarecimentos quanto às etapas do processo de desenvolvimento do Projeto, seus respectivas produtos e prazos institucionais.

Em seguida, foi dado início à estratégia de conhecimento das demandas da EMOP-RJ, através dos agendamentos das primeiras reuniões com o corpo dirigente da Empresa, nos dias **24 e 26 de maio de 2022**: Presidência, Diretoria de Manutenção, Diretoria de Administração e Finanças, Chefia de Gabinete, Diretoria de Planejamento e Projetos e Diretoria de Obras.

No dia 27 de maio de 2022, o núcleo de ação central do projeto trabalhou na elaboração da abordagem da estratégia do início do desenvolvimento das atividades, atendendo o escopo da cooperação técnica (súmula n. 003/22 – arquivo em anexo).

RESULTADOS ATINGIDOS:

PLANO DE TRABALHO – PERFORMANCE ORGANIZACIONAL:

Foi constituído o canal institucional da coordenação geral do Projeto - sydnei.menezes@ceperj.rj.gov.br junto à CEPERJ no dia 26 de maio de 2022, para adoção dos procedimentos administrativos necessários, atendendo aos critérios e requisitos estabelecidos.

Com o propósito de demonstrar o potencial de colaboração entre as instituições, detalhando as atividades que podem ser desenvolvidas em conjunto e os produtos concretos que podem ser gerados a partir dessa parceria, contribuindo em última instância, para alavancar a capacidade da EMOP-RJ de cumprir com o seu papel e sua missão junto à sociedade fluminense, será implementada uma sequência de atividades a serem desenvolvidas através dos seguintes objetivos específicos:

- a) Relatório de **diagnóstico da gestão atual** (*Gap Analysis*), apontando as oportunidades de melhoria na estrutura e nos processos organizacionais da EMOP-RJ.
- b) **Manual de processos internos** mapeados, modelados e melhorados, indicando as mudanças e aperfeiçoamentos propostos e validados para melhorar a performance organizacional.
- c) Relatório de **mapeamento de competências** dos servidores da EMOP-RJ, identificando os principais gaps individuais a serem resolvidos pela organização.
- d) **Programa de desenvolvimento de pessoal** da EMOP-RJ, propondo as ações de capacitação necessárias a serem empreendidas para o aperfeiçoamento das competências internas.
- e) **Relatórios das pesquisas de campo** realizadas, identificando o impacto socioeconômico e ambiental produzido pelos projetos implementados e a percepção das populações locais sobre o atendimento de suas demandas.
- f) **Observatório de Compliance** implantado, apresentando os primeiros resultados decorrentes das atividades realizadas.

- g) Relatórios de **avaliação da gestão** dos programas e projetos da EMOP-RJ, relatando o desempenho organizacional na execução dos programas e projetos desenvolvidos pela EMOP-RJ.
- h) **Documentação dos resultados** dos estudos e pesquisas realizados, apresentando os meios utilizados para este fim.

Ações prioritárias iniciadas:

- Estabelecer o grupo de ação central com a responsabilidade de organizar a implantação integral do Projeto CEPERJ.
- Definição do cronograma de reuniões internas com a equipe CEPERJ e externas com a equipe EMOP-RJ para adequação de todas as funções técnicas à serem desempenhadas.
- Elaboração de organograma e fluxograma da equipe CEPERJ, com definição das responsabilidades técnicas à serem executadas por cada profissional pertencente à equipe do Projeto CEPERJ.
- Reunião com os consultores para definição do escopo de trabalho e atividades, estratégias operacionais e metodológicas à serem desenvolvidas para implantação do Projeto CEPERJ.
- Definição do escopo de trabalho e atividades, estratégias operacionais e metodológicas à serem desenvolvidas para implantação do Projeto CEPERJ.
- Formação dos grupos de trabalho específicos nas diversas áreas abrangidas pelo Projeto CEPERJ objetivando a elaboração inicial dos relatórios básicos e demais documentos que irão subsidiar a entrega dos produtos contratuais.
- Definição dos critérios técnicos para alocação dos grupos CEPERJ e respectivas atividades nas diversas áreas de trabalho a partir da demanda dos setores da EMOP-RJ.

Reuniões com GT-EMOP-RJ:

Dia 30/05/2022

14:00h - DOB – DIRETORIA DE OBRAS
(súmula n.004/22 – documento em anexo)

15:30h - PRES – PRESIDÊNCIA / CHEFIA DE GABINETE
(súmula n. 005/22 – documento em anexo)

Dia 31/05/2022

09:00h - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
(súmula n. 006/22 – documento em anexo)

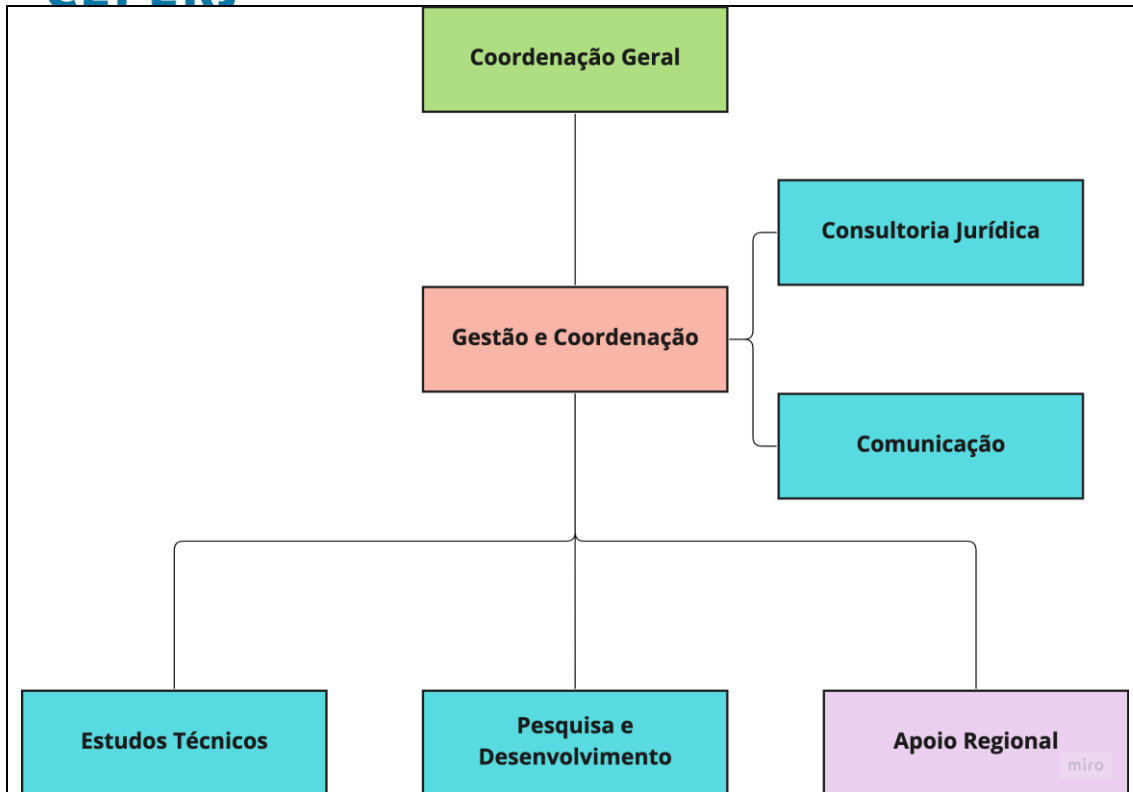
10:00h - Sistema de Custos Unitários da EMOP-RJ
(súmula n. 007/22 – documento em anexo)

14:00h - DPP – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
(súmula n. 008/22 – documento em anexo)

Reuniões com GT-CEPERJ: Com base nas definições dos Núcleos de Ação do Projeto, foram organizadas as seguintes reuniões de equipe, de acordo com o cronograma a seguir:

	Núcleo	Data	Hora
1	Consultoria Jurídica	01/06/2022	10:00
2	Comunicação	01/06/2022	11:30
3	Estudos Técnicos	01/06/2022	14:30
4	Gestão e Coordenação	02/06/2022	10:00
5	Pesquisa e Desenvolvimento		
6	Apoio Regional	02/06/2022	14:00

Organograma dos Núcleos de Ação do Projeto (esboço na fase ambientação)



Núcleo de Ação Central do Projeto

Coordenação Geral

- Coordenar o Núcleo do Projeto
- Fazer a interface do Projeto com os órgãos parceiros (CEPERJ, EMOP-RJ, SEINFRA, etc.)

Gestão e Coordenação

- Definir a organização do projeto
- Definir os produtos, relatórios e metodologia do projeto
- Definir cronograma dos produtos e do projeto
- Alocar recursos (pessoas e materiais) nos outros núcleos
- Organizar questões administrativas, de RH, financeiras e logísticas do projeto.
- Organizar reuniões, documentos e produtos do projeto.

Consultoria Jurídica

- Prestar assessoria ao Núcleo de Gestão e Coordenação, além de dar apoio aos demais Núcleos em assuntos jurídicos e afins.

Comunicação

- Prestar assessoria ao Núcleo de Gestão e Coordenação, além de dar apoio aos

demais Núcleos em assuntos de comunicação social e afins.

Estudos Técnicos

- Prestar assessoria técnica e operacional ao Núcleo de Gestão e Coordenação, além de dar apoio aos demais Núcleos em assuntos de engenharia, arquitetura e afins.

Pesquisa e Desenvolvimento

- Elaborar as atividades de pesquisa e desenvolvimento do projeto.
- Elaborar os produtos do projeto, em parceria com os demais núcleos

Apoio Regional

- Dar apoio às atividades de todos os núcleos em área de atuação fora da RMRJ.
- Elaborar os relatórios relativos à sua área de atuação que forem solicitados pelos demais núcleos.

Anexos:

Fazem parte integrante do Relatório os seguintes arquivos.

- **Súmulas das reuniões.**
- **Apresentação do Projeto Inova EMOP-RJ.**

RESULTADOS ESPERADOS PARA A PRÓXIMA ETAPA:

De acordo com o cronograma, as próximas etapas estão definidas da seguinte maneira:

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9
1. Realizar o <u>diagnóstico da gestão atual</u> (Gap Analysis)									
2. Implementar o <u>mapeamento, modelagem e melhoria dos processos internos</u>									
3. Realizar o <u>mapeamento de competências</u> dos servidores da EMOP									
4. Conceber um <u>programa de desenvolvimento</u> de pessoal da EMOP									
5. Realizar <u>pesquisas de campo</u> relacionadas às áreas de intervenção									
6. Criar o <u>Observatório de Compliance</u>									
7. Avaliar a <u>governança dos programas e projetos</u> desenvolvidos pela EMOP									
8. Divulgar os <u>resultados dos estudos e pesquisas</u> realizados									

Este projeto tem por propósito principal permitir que a EMOP-RJ experimente uma melhoria de sua performance organizacional, produzindo como resultado uma estrutura organizacional e processos mais eficientes, um corpo de servidores mais



qualificados para o desempenho de suas funções e uma instituição mais apta a implementar os seus projetos com maior eficácia, proporcionando maior efetividade de ação governamental e a entrega de mais benefícios à sociedade fluminense.

O Termo de Cooperação Técnica EMOP-RJ/CEPERJ n. 016/2022, tem por objetivo produzir uma estrutura organizacional e complementar com o observatório de compliance com profissionais e técnicos em vários núcleos multidisciplinares.

ASSINATURA:

Sydnei Menezes
Coordenador Geral