



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formação de Servidores Públicos do RJ

Centro de Estatísticas, Estudos e Pesquisas

PLANO DE TRABALHO

JUNTA COMERCIAL PERTO DE VOCÊ

ANEXO I

Este documento tem por objetivo demonstrar o planejamento a ser seguido para execução do projeto cuja demanda externa foi devidamente registrada em etapa anterior em conjunto com o cliente. Neste sentido, este Plano de Trabalho incorpora todas as informações básicas registradas no Termo de Identificação da Demanda (Externa) e validar todas as atividades programadas para realização das entregas e produtos do projeto, bem como os recursos necessários, o prazo e o custo de execução, além aspectos que operacionalizam o acordo entre as partes.

Data de validação	24/02/2022
Responsável	Alexandre Cesar Motta de Castro (a partir de TID elaborado por Lincoln Nunes Murcia)

Introdução

Incorpore aqui a visão geral do demandante sobre o projeto a ser desenvolvido, as motivações que justificam a sua realização e demonstram a sua importância, os segmentos da sociedade e/ou da estrutura do governo do ERJ caracterizados como público-alvo do projeto e os benefícios que são proporcionados na forma de soluções e problemas de natureza socioeconômica, ambiental, institucional, entre outros, inseridos em seu contexto mais amplo.

Trata-se de colaboração entre a Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro (JUCERJA) e a Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisa e Formação de Servidores Públicos do Rio de Janeiro (CEPERJ) para o desenvolvimento do Projeto A Junta Comercial Perto de Você. Considerando a necessidade da retomada da atividade econômica, e auxiliar e facilitar a todos os usuários o acesso aos sistemas informatizados da Junta Comercial, sendo um catalizador do empreendedorismo no interior do Estado do RJ fomentando a abertura e legalização de empresas e negócios e apoiando iniciativas empreendedoras.

O Projeto A Junta Comercial Perto de Você objetiva implantar até 30 unidades avançadas de atendimento nos Municípios do Estado do Rio de Janeiro, com a finalidade de facilitar os cidadãos, os empreendedores e as sociedades empresárias, o acesso e o atendimento às demandas oriundas dos sistemas informatizados da Junta Comercial do Rio de Janeiro (JUCERJA) para arquivamento dos atos e documentos relativos à constituição, alteração, dissolução e extinção de Empresas Mercantis e de Cooperativas, arquivamento de atos relativos a Consórcio e Grupos de Sociedade e às Empresas Estrangeiras autorizadas a funcionar no país, mediante a atual diretriz da apresentação de documentos empresariais para registro e arquivamento por meio exclusivamente digital no âmbito dessa autarquia.

Tal iniciativa visa a desconcentração dos serviços prestados por esta autarquia, com amparo na Lei Federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, que autoriza as Juntas Comerciais a desconcentrar os seus serviços por meio da assinatura de Termos de Cooperação com órgãos públicos e entidades privadas sem fins lucrativos e na Instrução Normativa de junho de 2020, do Departamento de Registro Empresarial e Integração, que dispõe sobre as normas e diretrizes gerais do Registro Público de Empresas, inclusive dos procedimentos para a desconcentração dos serviços das Juntas Comerciais.

Estas unidades avançadas de atendimento, além das atividades supramencionadas, buscam dar o suporte presencial, bem como dirimir as dúvidas dos usuários quanto ao cumprimento de exigências, de processo, documentação, auxílio para solicitação de “Certidão Online”, etc. Em linhas gerais, os colaboradores lotados nestas unidades são facilitadores dos usuários e clientes da JUCERJA.

A finalidade da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro (JUCERJA), é oferecer o serviço de registro empresarial, presencial e via web, com vistas à redução da burocracia buscando uma integração entre governo federal, estados e municípios e maior eficiência e segurança no armazenamento e prestação das informações no Cadastro Nacional de Empresas.

Neste sentido, a JUCERJA já opera como representante e fomentadora da integração entre as instituições envolvidas no registro e licenciamento de empresas, atendendo comandos da Lei nº 11.598/2007, que criou a Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM), e em função da necessidade de ações efetivas voltadas para o desenvolvimento econômico.

Nessa esteira, a Junta Comercial assume o importante papel de centralizadora da integração entre os diversos órgãos responsáveis pela legalização empresarial no âmbito do Rio de Janeiro. A assunção desta posição estratégica foi decorrente da sua visão focada na entrega dos melhores resultados possíveis aos empresários, ofertando serviços com agilidade, eficiência e eficácia.

Neste contexto, a Fundação CEPERJ, instituição orientada à Pesquisa, Estatística, Ensino e Desenvolvimento de programas e projetos, vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Saneamento e Infraestrutura, sendo o órgão técnico oficial do estado do Rio de Janeiro, faz-se necessária tendo em vista sua expertise em pesquisa acadêmico-científica e capacidade para atuar proativamente no apoio a programas de desenvolvimento socioeconômico.

Objetivo geral e resultados esperados

Registre o **objetivo geral** do projeto e o que se pretende obter como **resultados** ao final.

O objetivo que se pretende alcançar é implantar até 30 unidades avançadas de atendimento nos Municípios do Estado do Rio de Janeiro, com a finalidade de auxiliar e cidadãos, os empreendedores e as sociedades empresárias, no arquivamento dos atos e documentos relativos à constituição, alteração, dissolução e extinção de Empre de Cooperativas, além de arquivamento de atos relativos a Consórcio e Grupos de Sociedade e às Empresas Estrangeiras autorizadas a funcionar no país, bem como no atendimento as demandas oriundas dos sistemas informatizados da JUCERJA.

Objetivos específicos

Registre os **objetivos específicos** do projeto, desdobrando-os, quando possível, em **metas** claras usando critérios **SMART** (específicas, mensuráveis, alcançáveis, relev limitadas no tempo).

Espera-se que ao final, o projeto “A Junta Perto de Você” possa contribuir também para:

- Fomentar a realização dos serviços de registro de empresas mercantis e estimular um ambiente desburocratizado.
- Ser reconhecido como um espaço que resolve questões referentes às atividades empresariais.
- Capacitar os profissionais que vão prestar consultorias e realizar o registro e licenciamento de empresas, atendendo aos comandos da Lei nº 11.598/2007, criada REDESIM – Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios.
- Expandir a excelência nos serviços prestados pela JUCERJA, consolidando-se como um órgão de alta confiabilidade.
- Divulgar as ações oferecidas e disponibilizar ao cidadão as informações de interesse geral ou coletivo da sociedade.
- Aproximar a Junta Comercial do cidadão fomentando a cultura empreendedora.

Produtos

Descreva os **produtos** a serem entregues pelo projeto, detalhando suas **características gerais** e os seus **requisitos técnicos, funcionais, de desempenho, qualidade, ca disponibilidade, utilidade e usabilidade**, entre outros aspectos relevantes que devem ser levados em consideração.

- Melhoria na qualidade dos serviços de registro empresarial prestados no interior do Estado do Rio de Janeiro.
- Redução nas aberturas de reclamações do Fale Conosco e Ouvidoria da JUCERJA.
- Equipe técnica do projeto capacitada para o exercício de suas atividades junto ao público-alvo.
- Desburocratização do ambiente de negócios do Estado do Rio de Janeiro.
- Empreendimentos efetivamente constituídos e gerando oportunidades de negócios e renda nos municípios.
- Relatórios analíticos das atividades realizadas no campo.

Interessados/envolvidos e seus requisitos

Registre os principais **indivíduos, grupos e/ou instituições** interessados/envolvidos no contexto geral do projeto, documentando os seus respectivos **requisitos** que esp materializados através das **entregas** que serão realizadas.

- a. Governo do Estado do Rio de Janeiro – mobilização dos municípios participantes do projeto e dinamização de suas economias locais.
- b. JUCERJA – dinamização das economias locais e do mercado de trabalho, potencializando o empreendedorismo e alavancando novas oportunidades de negócios municípios.
- c. Fundação CEPERJ – mobilização de sua expertise na realização de estudos e pesquisas e no desenvolvimento de ações de capacitação e nivelamento de linguag servindo de parceira essencial para a implementação bem-sucedida do projeto.

Premissas e restrições

Registre os condicionantes que **influenciam o planejamento** do projeto e **limitam a capacidade de sua execução**, explicitando as **ações a serem empreendidas** para i viabilizar o alcance dos objetivos.

São consideradas as seguintes premissas para a realização das atividades contempladas no projeto:

- a. A contratação da equipe técnica que atuará no Projeto é de competência da Fundação CEPERJ.
- b. O processo de seleção dos profissionais deverá ser por meio de análise curricular, com posterior treinamento pelas áreas técnicas desta Junta Comercial, com ap equipes da CEPERJ.
- c. As articulações institucionais necessárias para a implantação do Projeto nos territórios são de responsabilidade da JUCERJA.
- d. A capacitação das equipes operacionais do Projeto, visando à excelência na prestação dos serviços, será responsabilidade compartilhada entre a JUCERJA e a F CEPERJ.

- c. As aquisições que por ventura se fizerem necessárias à execução do projeto serão de responsabilidade da JUCERJA.
- f. É uma responsabilidade compartilhada entre a JUCERJA e a Fundação CEPERJ a apresentação de relatórios mensais de acompanhamento das atividades executadas.
- g. Caberá à Fundação CEPERJ apresentar a prestação de contas final dos recursos recebidos para a execução do Projeto, conforme determina o Decreto Estadual nº 112/1990, Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal e do Decreto nº 7.203, de junho de 2010.
- h. A identificação dos municípios que serão contemplados pelo projeto será feita pela JUCERJA.
- i. As despesas com recursos materiais (mobiliário, materiais de escritório, equipamentos de informática, etc.), disponibilização de veículos (locação e manutenção), eventos, implementação das oficinas e ações de capacitação, entre outras ações necessárias para viabilizar a realização do projeto são de responsabilidade da JUCERJA.
- j. As contratações de pessoal deverão ser conduzidas de forma objetiva e impessoal, com observância dos princípios do caput do art. 37 da Constituição Federal e registrada previamente a metodologia de seleção a ser seguida no âmbito de cada entidade. Aplicam-se, também, as disposições referentes à prática de nepotismo.
- k. O financiamento do projeto se dará por meio da efetivação dos repasses financeiros (descentralização) da JUCERJA à Fundação Centro Estadual de Estatística, Formação dos Servidores Públicos (CEPERJ) para custear a manutenção da equipe técnica, custos logísticos e viabilizar a realização das atividades acadêmicas, estudos e capacitação sob responsabilidade do seu Centro de Estatísticas, Estudos e Pesquisas (CEEP).

Riscos

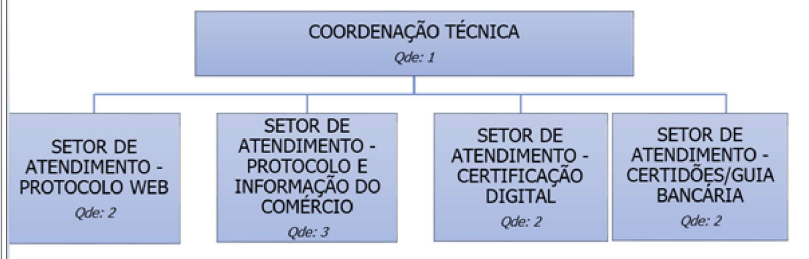
Identifique os **riscos** existentes para a implementação bem-sucedida do projeto, documentando as **respostas planejadas** que permitirão sua **mitigação e/ou a redução de impacto**.

- a. Inadequação dos locais identificados para a implantação do projeto, por não possuírem as dependências necessárias, podendo requerer a identificação de novos locais (Associações Comerciais, Clubes de Dirigentes Lojistas, sindicatos etc.).
- b. Inadequação da infraestrutura necessária para a boa prestação dos serviços (internet, rede wifi, equipamento de informática, acessibilidade, etc.), requerendo alguma intervenção.

Recursos humanos demandados

Determine a **quantidade e a natureza dos recursos humanos** necessários para a implementação do projeto, detalhando os **perfis técnicos** exigidos para o desempenho das diferentes funções existentes.

A qualificação técnica da equipe envolvida precisa atender aos quantitativos e perfis detalhados abaixo:



1. **COORDENAÇÃO TÉCNICA:** 1 (um) coordenador (a) técnico por unidade avançada de atendimento.

Atribuições: Realizar rotinas operacionais do Registro de Empresas nos Núcleos de Atendimento aos cidadãos, empreendedores e pelas sociedades empresárias; suprir rotinas administrativas, liderando diretamente os atendentes na execução de suas atividades, bem como prestar todo suporte necessário.

2. **SETOR DE ATENDIMENTO (PROTOCOLO WEB):** 2 (dois) assistentes de atendimento de protocolo web.

Atribuições: Auxiliar no preenchimento do Protocolo Web, para realização de entrada de processos digitais mediante diretriz da apresentação dos atos empresariais para arquivamento por meio exclusivamente digital no âmbito da JUCERJA neste núcleo de atendimento com acesso à internet; auxiliar no preenchimento do Protocolo Web para realização de entrada de processos híbridos que poderão ser protocolados posteriormente a sua geração neste núcleo de atendimento, podendo até mesmo o usuário se dirigir a alguma Delegacia Regional da JUCERJA ou aos Postos Avançados já instalados e em plena operação; auxiliar o usuário em dirimir demais dúvidas, podendo realizar solicitação no “Fale Conosco” com atribuição de nº de protocolo para que este possa acompanhar sua requisição de onde estiver.

3. **SETOR DE ATENDIMENTO (PROTOCOLO E INFORMAÇÃO DO COMÉRCIO):** 3 (três) assistentes de protocolo e informação do comércio.

Atribuições: Analisar e esclarecer os usuários com base na Lei 8.934/94 (Lei de Registro Público), Decreto 1.800/96 (Regulamento da Lei de Registro) e nas Instruções expedidas pelo DREI (Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração); analisar e esclarecer os usuários sobre os procedimentos para autenticação dos atos de registro de empresas individuais, das empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRLI), das sociedades, bem como dos livros dos agentes auxiliares do comércio; receber, protocolar, digitalizar, certificar (regulamentada pela Portaria JUCERJA nº 1840, publicada no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro em 27 de abril de 2010) documentos pertinentes a atos de Registro Empresarial; assistir e viabilizar com o setor de REDESIM da JUCERJA Sede quanto ao pedido de Viabilidade, ou Consultoria para verificar a possibilidade e implantação da empresa, dentre outros; auxiliar no download das vias comprobatórias dos arquivamentos feitos nesta Autarquia na modalidade de “Documento Digital” pelo site da JUCERJA (www.jucerja.rj.gov.br). Assim, sempre que o usuário realizar qualquer ato junto à JUCERJA sua confirmação (assinada digitalmente) será emitida pela Internet.

4. **SETOR DE ATENDIMENTO (CERTIFICAÇÃO DIGITAL):** 2 (dois) assistentes de atendimento e certificação digital.

Atribuições: Incentivar e orientar a emissão de certificação digital através das certificadoras com a finalidade de realização de assinatura digital para protocolo de ato empresarial de forma digital (verificar compatibilidade com a SIF); agir na interlocução com a Área de Cadastro, Certidões e Arquivo na Sede da JUCERJA, via telefônica para realização da correção de dados da empresa expressamente; auxiliar o usuário em dirimir demais dúvidas, podendo realizar a abertura de solicitação no “Fale Conosco”.

atribuição de nº de protocolo para que este possa acompanhar sua requisição de onde estiver; realizar demais expedientes junto com a Sede JUCERJA, através de cont e-mail, com as áreas oriundas de Registro Empresarial, tais como, Secretaria Geral – SGE e Superintendência de Registro de Comércio – SRC.

5. SETOR DE ATENDIMENTO (CERTIDÕES/GUIA BANCÁRIA): 2 (dois) assistentes de atendimento para emissão das certidões e guias bancárias.

Atribuições: assessorar a emissão das Guias Bancárias dos emolumentos para Certidões e Atos de Registro Empresarial desta autarquia em sessão disponibilizada no site da JUCERJA (www.jucerja.rj.gov.br), podendo simular previamente, o valor do serviço requerido pelo contribuinte; atuar na interlocução preliminar com o Setor Sede JUCERJA, através de contato telefônico e e-mail, para tipificação da certidão pretendida pelo usuário; assessorar a solicitação de “Certidão Online” que são exp Juntas Comerciais (simplificada, específica e inteiro teor), através dos serviços prestados pelo site da JUCERJA (www.jucerja.rj.gov.br).

Cronograma físico

Defina as **etapas de desenvolvimento do projeto**, os seus **principais marcos de início e término**, além de **marcos intermediários eventualmente necessários**, detalhando o cronograma de realização das **principais entregas** e das **atividades** a elas associadas.

O projeto tem duração prevista de 12 meses, sendo desenvolvido de acordo com as etapas descritas abaixo, cujo cronograma detalhado de execução será definido em JUCERJA e a Fundação CEPERJ, e após a definição da equipe técnica do projeto.

Atividades	Prazo de Execução (meses)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Lançamento do projeto													
2 Locação dos espaços e/ou cessão para a implantação das unidades													
3 Contratação da equipe técnica													
4 Treinamento da equipe técnica													
5 Aquisição dos bens e materiais de consumo													
6 Adequação física dos espaços de funcionamento													
7 Início das atividades													
8 Aferição e acompanhamento dos resultados													

Orçamento e aplicação dos recursos financeiros

Defina o **orçamento geral do projeto**, detalhando os **custos e despesas** associadas à realização das **entregas e atividades** previstas.

Recursos Humanos (Equipe de execução) – R\$ 11.107.800,00.

Funções	Meses	Valor unitário	Quantidade	Custo total com encargos
Coordenador Técnico de Unidade	12	R\$ 3.000,00*	30	R\$ 1.306.800,00
Assistente de Atendimento (Protocolo Web)	12	R\$ 2.500,00*	60	R\$ 2.178.000,00
Assistente de Protocolo e Informação do Comércio	12	R\$ 2.500,00*	90	R\$ 3.267.000,00
Assistente de Atendimento e Certificação Digital	12	R\$ 2.500,00*	60	R\$ 2.178.000,00
Assistente de Atendimento para Emissão das Certidões e Guias Bancárias	12	R\$ 2.500,00*	60	R\$ 2.178.000,00

Recursos Humanos (Equipe de pesquisa e capacitação profissional) – R\$ 1.746.756,00.

Funções	Meses	Valor unitário	Quantidade	Custo total com encargos
Pesquisador (Mestre)	12	R\$ 5.000,00	4	R\$ 290.400,00
Docente	12	R\$ 150,00/h	5	R\$ 1.089.000,00
Estatístico	12	R\$ 5.000,00	1	R\$ 72.600,00
Analista de Business Intelligence (Power BI)	12	R\$ 7.500,00	1	R\$ 108.900,00
Auxiliar Administrativo	12	R\$ 3.200,00	4	R\$ 185.856,00

Locação de imóveis (30 unidades avançadas de atendimento) – R\$ 1.080.000,00.

TOTAL: R\$ 13.934.556,00.

De modo a remunerar os recursos humanos que fazem parte da equipe de execução do projeto e simplificar o processo de descentralização dos recursos para a Fundação, desembolsos financeiros devem ser feitos em 12 parcelas iguais no valor de **R\$ 1.161.213,00** a partir de fevereiro de 2022, sendo realizados contra a apresentação de acompanhamento das atividades e entregas validadas pela JUCERJA.

Relação com os ODS da Agenda 2030

Explique como o projeto contribui efetivamente para o alcance dos **Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030**, associando as **entregas e produtos** às respectivas metas dos ODS.

O Projeto a Junta Comercial Perto de Você pode contribuir para que o ERJ enderece soluções para alguns dos desafios do Desenvolvimento Sustentável com os quais Vale destacar alguns dos ODS e suas respectivas metas que este projeto ajuda a resolver.

- Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.
 - Meta 8.3. Promover políticas orientadas para o desenvolvimento que apoiem as atividades produtivas, geração de emprego decente, empreendedorismo, inovação, e incentivar a formalização e o crescimento das micro, pequenas e médias empresas, inclusive por meio do acesso a serviços financeiros.
 - Meta 8.6. Até 2020, reduzir substancialmente a proporção de jovens sem emprego, educação ou formação.

É possível demonstrar que o Projeto A Junta Comercial Perto de Você contribuirá para que as políticas públicas formuladas pelo estado e seus municípios enderecem os grandes desafios relacionados à superação da pobreza e das desigualdades sociais, à dinamização das economias para geração de emprego e renda de acordo com a municípios do ERJ, contribuindo para a sua sustentabilidade econômica, social e ambiental, e conduzindo a sociedade fluminense a um novo patamar de desenvolvim

Assinaturas

Elaborado por: Alexandre Cesar Motta de Castro

SERGIO TAVARES ROMAY
PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – JUCERJA
Id. Funcional 2347255

GABRIEL RODRIGUES LOPES
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CENTRO ESTADUAL DE ESTATÍSTICAS, PESQUISAS E FORMAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO RIO DE JANEIRO
Id. Funcional 5091723-4

Rio de Janeiro, 07 de março de 2022



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Cesar Motta de Castro**, Diretor, em 07/03/2022, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Rodrigues Lopes**, Presidente, em 08/03/2022, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Tavares Romay**, Presidente, em 08/03/2022, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **29542512** e o código CRC **00C3B971**.